

سند وکالت نامه

موکل: آقا/خانم فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از تاریخ تولد.....
شماره ملی: به نشانی: تهران،
پلاک طبقه واحد کد پستی تلفن:

وکیل: آقا/ خانم فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از تاریخ تولد
شماره ملی: نسبت با موکل (پدر/مادر/همسر/ فرزند) به نشانی: تهران،
پلاک..... طبقه واحد..... کدپستی تلفن:

مورد و موضوع وکالت:

موکل به موجب این سند وکیل را برای انجام کلیه امور مربوط به مشارکت در اداره و مدیریت شش دانگ آپارتمان دارای پلاک ثبتی شماره فرعی از اصلی واقع در بخش تهران دارای سند مالکیت به شماره به نشانی: تهران، خیابان پیامبر، مجتمع مسکونی برجهای مروارید غرب پلاک بلوک طبقه واحد دارای کد پستی با اختیارات زیر به طور رسمی و غیر قابل عزل منصوب می نماید.

حضور در کلیه جلسات مجمع عمومی عادی، عادی به طور فوق العاده، فوق العاده و نیز جلسات هیات مدیره و ارکان قانونی و اداری مجمع. امضا و تایید صورت اسامی حاضرین در مجمع و کلیه صورتجلسات مربوط به مجمع، هیات مدیره و سایر ارکان مجمع، ارائه هرگونه پیشنهاد اظهار نظر، موافقت یا مخالفت و اتخاذ هر گونه تصمیم و ابراز رای در کلیه موضوعات مطروحه در مجمع و هیات مدیره و ارکان مجمع در حدود اساسنامه و مقررات حاکم. قبول و ایجاد هرگونه تعهد اعم از مالی و غیر مالی و پذیرش کلیه آثار و تبعات ناشی از آن در حدود قوانین و مقررات و اساسنامه ساختمان و قانون تملک آپارتمان ها و آیین نامه اجرایی آن و سایر قوانین و مقررات حاکم. قبول مسئولیت تضامنی نسبت به تعهدات و کلیه اعمال و اقدامات انجام شده در چهارچوب اختیارات این وکالتنامه از سوی وکیل و یا حسب مورد از سوی موکل در مقابل مالکین، ساکنین، اشخاص ثالث و کلیه سازمانها، ادارات و نهادها و ارگانها ذیربط. قبول هرگونه سمت در مجمع، هیات مدیره و سایر ارکان مجمع اعم از عضویت در هیات رئیسه و هیات مدیره (ریاست، نایب رئیس، عضو، دبیر، خزانه داری) و یا سایر سمت ها طبق اساسنامه ساختمان و قانون تملک آپارتمان ها و آیین نامه اجرایی آن. انجام کلیه مکاتبات، مراجعات، پیگیریهای اداری، ثبتی، حقوقی و مالی نزد هر گونه مرجع اداری و قانونی و قضایی، ثبتی، شهرداری، مالیاتی، بیمه ای، خدماتی و سایر مراجع ذی صلاح به منظور مدیریت آپارتمان موضوع وکالت و قبول سمت در ارکان مجمع و مدیریت مجمع و به طور کلی اقدام و انجام هرگونه عمل اداری، حقوقی، مالی، ثبتی و اجرایی که برای اداره، نگهداری، تعمیر، نوسازی، مدیریت، و بهره برداری از آپارتمان و مدیریت مجمع و ارکان آن در هر مورد و زمینه ای که لازم باشد از موارد بر شمرده فوق یا هر مورد دیگری که در این وکالت بدان اشاره نشده باشد، بنحویکه دیگر در هیچ موردی نیاز به حضور و امضاء مجدد و تنفیذ موکل نباشد و کلیه اقدامات وکیل در حدود این وکالت برای موکل و ارکان و مالکین و ساکنین مجمع نافذ و معتبر خواهد بود.

حدود اختیارات و شرایط وکالت

- ۱- موکل با امضای این سند حق عزل وکیل را نسبت به این وکالتنامه صریحاً از خود سلب و ساقط می نماید و وکالت اعطایی را غیر قابل عزل اعلام می کند.
- ۲- وکیل به موجب سند، حق توکیل به غیر را کلاً و جزئاً ندارد و مجاز به وگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به شخص ثالث را نخواهد داشت.
- ۳- کلیه اقدامات، تعهدات، آرای ابرازی، امضاها و تصمیمات وکیل در حدود مفاد این وکالتنامه نسبت به موکل صحیح، نافذ و در حکم اقدامات موکل تلقی می گردد.
- ۴- این وکالتنامه تا زمانی که مالکیت موکل نسبت به آپارتمان موضوع وکالت برقرار است و یا تا زمان تنظیم سند رسمی عزل وکیل در صورت توافق کتبی طرفین و یا در موارد منصوص قانونی، معتبر خواهد بود.

تاریخ تنظیم وکالت نامه:

این وکالت نامه بر اساس مقررات قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران و قانون تملک آپارتمان ها و آیین نامه اجرایی آن ، و سایر قوانین در تاریخ/...../۱۴۰۴ در تهران، در یک نسخه تنظیم و امضا گردیده است و به تایید هیات مدیره و بازرس مجمع رسیده است.

امضاء و اثر انگشت موکل امضاء و اثر انگشت وکیل امضای اعضای هیات مدیره امضای بازرس